

## **Generación de contenidos en las plataformas de comunicación interna, con el fin de transmitir información de TI de forma precisa, simple y asertiva**

### **1. Febrero**

#### **Descarga en línea de certificados laborales**

A partir del XX de febrero, visitando Camponet, podrás solicitar y descargar en línea tus certificados laborales.

¡Adaptamos los procesos administrativos, a través de la tecnología, para entregarte buenas noticias!

#### **Implementación de controles de seguridad**

Apreciado usuario: Seguimos trabajando en la implementación de controles de seguridad de la información de los usuarios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, razón por la cual hoy viernes 7 de febrero, a partir de las 8:00 p.m., los servicios tecnológicos del Ministerio presentarán algunas intermitencias o no disponibilidad.

Podrá acceder al correo electrónico a través del navegador de internet (Office 365).

#### **Video backup**

A este video le podemos hacer por fa los siguientes ajustes?

[https://www.minagricultura.gov.co/Documentos%20Publicos/Office365/Campa%C3%B1a\\_Backup\\_Unidad\(I\)/Video\\_instrucciones.mp4](https://www.minagricultura.gov.co/Documentos%20Publicos/Office365/Campa%C3%B1a_Backup_Unidad(I)/Video_instrucciones.mp4)

Primer cuadro: Comenzar con imagen desde el primer cuadro

Segundo cuadro: Poner tilde a la palabra “Encontrarás”

Sexto cuadro: En el punto 2, reemplazar la palabra “corporativo” por: “del Ministerio”

Octavo cuadro: Reemplazar “Un nuevo paso hacia la transformación digital” por: “Juntos haremos posible la transformación digital”

De ser posible que los cuadros que muestran las instrucciones del backup duren un poco más.

### **2. Marzo**

#### **Historietas IPV4-IPv6**

Dos personajes:

- 1) El personaje TIC: Hombre joven, que en la camiseta tenga escrita la palabra TIC
- 2) Personaje 1: Mujer adolescente
- 3) Logos: Propongo incluir también el de la Oficina TIC
- 4) Lugar: Espacio en donde haya tecnología.
- 5) Aquí enlaces para el referente de diseño:

## Propuesta para sensibilización IPv4 a IPv6

### TÍTULO HISTORIETA: ¿Qué es una IP?

#### ENTREGA 1

##### Cuadro 1

**Personaje 1:** Mañana tengo que exponer un tema de **transformación digital** ¿sabes dónde puedo investigar sobre el mejor computador o celular?

**Personaje TIC:** Este tema va más allá de tener el mejor computador o celular. La transformación digital es **un modo de pensar y de comportarse frente a los avances tecnológicos**.

##### Cuadro 2

**Personaje 1:** Jmmm, cuéntame más, ¡quiero aprender!

**Personaje TIC:** Te voy a contar sobre un tema del que puedes hablar en tu exposición, toma nota: ¿Sabes qué es una dirección IP o Protocolo de Internet?

##### Cuadro 3

**Personaje TIC:** Una dirección IP es la nomenclatura que utiliza cualquier dispositivo para que pueda ser encontrado en Internet o para que se pueda conectar a una red, funciona igual que las direcciones físicas de las casas, son únicas y no se pueden repetir.

**Personaje 1:** (está tomando nota, alguien escribiendo, en un computador, o papel. El protagonista de este cuadro es el Personaje TI)

##### Cuadro 4

**Personaje 1:** ¿Y esas direcciones IP para qué sirven?

**Personaje TIC:** Para identificar y localizar a un equipo o incluso un portal online dentro de una red o de internet ¡Su uso es de suma importancia! ya que sin estas direcciones sería imposible detectar los equipos y distinguirlos, pero las direcciones IP por si solas no funcionan, para poderlas encontrar necesitan un protocolo, que se llama protocolo de Internet IP.

##### Cuadro 5

**Personaje 1:** ¡Entiendo! Podríamos decir que la dirección IP es la “matrícula” de un dispositivo en cualquier red y nos permite saber qué equipo es y cómo se conecta, y para poderla encontrar se utiliza el protocolo que es algo así como el mapa de orientación.

**Personaje TIC:** Es correcto, continuemos. Te contaré sobre los protocolos de Internet, existe IPv4 e IPv6

**Recuadro, globo, no sé, la ayuda visual que consideren de acuerdo con la línea de diseño: Esta historia continuará mañana.....**

### TÍTULO HISTORIETA: ¿Qué es el protocolo IPv4 e IPv6?

## ENTREGA 2

### Cuadro 1

**Personaje 1:** ¿Pero por qué le incluiste al protocolo IP otras letras y números? ¿IPv4, IPv6?

**Personaje TIC:** La v4 o v6, es la versión, en este caso hablemos de la cuarta versión del protocolo IP, que es la forma como actualmente nos conectamos a Internet. Este protocolo únicamente permite que se conecte cierta cantidad de equipos, pero por la cantidad de dispositivos que se conectan a Internet (celulares, computadores, portátiles, electródomeísticos) estas direcciones son insuficientes.

### Cuadro 2

**¡IPv4 permitió que se crearán 4.3 mil millones de direcciones! (Jugar con la cifra, con los números en el fondo de la imagen 4.294.967.296)**

**Cuadro 3 (ESTE CUADRO DEBE SER MÁS GRANDE QUE LOS DEMÁS, O RESALTARSE MÁS DE ALGUNA MANERA)**

**Personaje 1:** Ya entendí que es IPv4, pero explícame ¿qué va a pasar cuando ya no se puedan conectar más dispositivos a la red? y ¿Por qué sabes tanto de este tema?

**Personaje TIC:** Yo trabajo en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y la Oficina TIC del Ministerio está liderando el proceso de transformación digital de la entidad.

Como parte de este proceso la Oficina TIC comenzará próximamente el proceso para migrar de IPv4 a IPv6 con lo que se soluciona el problema de IPV4.

**Personaje 1:** ¡Genial! Explícame sobre IPv6 y los beneficios que traerá al Ministerio de Agricultura

**(llamativo, visible) Recuadro, globo, no sé, la ayuda visual que consideren de acuerdo con la línea de diseño:**

**Esta historia continuará y finalizará mañana.....**

**TÍTULO HISTORIETA: Beneficios de IPv6 para el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**

## ENTREGA 3

### Cuadro 1

**Personaje TIC:** El protocolo IPV6 permite que se conecten muchísimos más dispositivos a la red, muchos más que IPV4.

### Cuadro 2

**Personaje 1:** Así es, ayer averigüé sobre el tema y encontré que **IPv6 permite que se conecten billones de nuevos dispositivos** (tabletas, teléfonos móviles, televisores inteligentes, entre otros) **y nuevos usuarios y tecnologías “siempre conectadas”** (xDSL, cable, ethernet y fibra en el hogar, redes inalámbricas, etc).

**Cuadro 3 (ESTE CUADRO DEBE SER MÁS GRANDE QUE LOS DEMÁS, O RESALTARSE MÁS DE ALGUNA MANERA)**

**Personaje 1:** ¡Qué interesante! ¿Pero el cambio de IPv4 a IPv6 beneficiará a las personas que trabajan en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural?

**Personaje TIC:** ¡Claro que sí!

- El acceso a Internet será mucho más rápido.
- Se podrá implementar mayor seguridad en las redes.
- Facilita la implementación de tendencias como Ciudades Inteligentes, Internet de las cosas, Redes inteligentes, Internet móvil, *Blockchain*, entre otros.

#### Cuadro 4

**Personaje 1:** **Wowwww**, que bueno, muchas gracias por contarme algo sobre la transformación digital del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

**Personaje TIC:** ¡Con mucho gusto! Recuerda que la transformación digital es un asunto de todos.

#### Mantenimiento

**Asunto:** ¡De su interés! Conozca fechas y horarios de jornadas de trabajo IPv6

Como parte del proceso de transformación digital del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, realizaremos esta semana dos jornadas de trabajo relacionadas con la transición a IPv6 (Protocolo de Internet versión 6) lo que nos permitirá ser una entidad más segura, moderna y eficaz.

Primera jornada: Martes 10 de marzo

Segunda jornada: Viernes 13 de marzo

Horarios: 9:00 p.m. – 11:00 p.m.

**Durante ambas jornadas se podrán presentar intermitencia en los servicios tecnológicos de la entidad.**

De antemano ofrecemos disculpas por las molestias que se puedan presentar y agradecemos su comprensión.

#### Memoria USB

Gestión de **conocimiento**

Que tu memoria

siempre esté conectada

con la **transformación**

Transformación **humana**

Transformación **digital**

Gestión del **cambio**

Transformación **agro**

#### Infografía Encuentros CIO agro

Encuentros CIO del sector agro

1. Durante 2019 realizamos cuatro “Encuentros CIO sector agro”
2. Participaron más de 100 personas
3. Cada Encuentro busca la transformación digital del sector
4. En el primer encuentro participaron 21 personas. Fecha: 3 de mayo de 2019
5. El tema central fue “Alineación estratégica: transformación digital sectorial”
6. Revisamos temas como Percepción de impacto (taller de ideación), #ElFuturoDigitalEsDeTodos, Estrategia de gestión de información, Identificación de necesidades, entre otros.
7. Asistió la viceministra de Asuntos agropecuarios, Marcela Urueña.
8. El 14 de junio de 2019 se realizó el segundo “Encuentro CIO sector agro” denominado “Co-crear hitos claves de la transformación digital del sector”.
9. 31 personas del sector agro asistieron a este espacio donde se habló sobre Transformación digital, Plan Estratégico Sectorial, Resultados del primer Encuentro CIO sector agro y GOV.CO, entre otros.
10. El tercer “Encuentro CIO sector agro” de 2019 se realizó el 9 de agosto bajo la temática de “Alineación estratégica y transformación digital sectorial”.
11. Validación metodológica de la percepción frente al impacto de las TI, Guía PETI, Infraestructura crítica cibernética, Preparación de reunión con el Ministro de Agricultura y Desarrollo Rural y Presentación de proyectos estratégicos, fueron temas clave de este encuentro que contó con la participación de 29 personas.
12. “Proyectos estratégicos de la transformación digital del sector Agro” fue el tema central del cuarto y último “Encuentro CIO sector agro” de 2019 que se realizó el 18 de octubre de 2019.
13. 32 personas asistieron a este encuentro donde se trabajaron temas como Catastro Multipropósito, Asignación presupuestal 2020, Identificación de proyectos Estratégicos de Transformación Digital, Resultados de percepción de TI en entidades del sector, Infraestructura de datos, Infraestructura cibernética y Gestión del cambio.

### **Revisión jornada de sensibilización impresión**

Les dejo mis propuestas:

#### **Expectativa**

- Siempre hay una oportunidad para generar una buena impresión... ( no incluir imágenes de impresoras, pues ahí ya no habrá expectativa...)

Pronto más información

#### **Invitación**

- Queremos contarte cuáles son los 5 TIPS o consejos? para generar una buena impresión ( puse el número 5 ya que veo que en las piezas propuestas aparecen



enumeradas 5 elementos, lo que les sugiero es que los consejos que vayan a compartir ese día, vayan enumerados, 5 TIPS, 10 TIPS, y que así se presenten a los colaboradores)

El próximo miércoles 18 de marzo, entre las XX a.m y las XX p.m, visitaremos cada una de las dependencias del Ministerio para que conozcas esta información y te unas al “Reto de la buena impresión”. ( Acá la propuesta es que una vez dados los X TIPS puedan preguntar quién se quiere sumar al reto de la buena impresión, que interactúe con la impresora, y le piden que haga 3 o 4 cosas de las que explicaron y si lo hace bien se le entrega algo, esperamos tener unas memorias para antes del 18 de este mes; no sé si como plan B tengamos otra cosa para dar)

### **Infografía Office 365**

Usando Office 365 puedes trabajar desde cualquier lugar con acceso a internet, usando tu computador o celular

¡Es fácil! 1. Accede a este link desde tu explorador de internet <https://login.microsoftonline.com/>

2. Escribe tus datos de ingreso Correo electrónico [minagri@minagricultura.gov.co](mailto:minagri@minagricultura.gov.co)

Clave: la que uste normalmente para acceder a tu computador

3. Ya estás en Microsoft Office 365 y ¡conectado virtualmente a tu equipo de trabajo!. Ahora puedes utilizar:

4. Outlook: Lee y responde tus correos electrónicos

5. OneDrive: Almacena tus documentos y compártelos con otros usuarios en línea.

6. Trabaja en Word, Excel y PowerPoint

7. Teams: Realiza llamadas, utiliza la opción de chat y organiza reuniones a través de video llamada.

8. Calendario: Agrega reuniones y citas

¡Importante! En Office 365 todas las conversaciones así como como los documentos enviados se mantendrán completamente seguros Mayor información, escribe

a [XXXX@minagricultura.gov.co](mailto:XXXX@minagricultura.gov.co) o llama al XXXX ( en un recuadro, algo llamativo)

Espera mañana más información sobre los beneficios de Office 365

### **Primera jornada Teams**

#### **¡Capacítate para realizar y asistir a reuniones virtuales!**

Participa en la capacitación en línea sobre reuniones virtuales "Teams" liderada por nuestro aliado Microsoft.

ícono de fecha: Viernes 20 de marzo

ícono de tiempo. Hora: 2:30 p.m.

Indispensable tener diadema o audífonos con micrófono



Para registrarte en este entrenamiento haz clic aquí  
El enlace para conectarse será enviado el viernes.

### **Estructura micrositio**

Encuentra en un sólo lugar información sobre las herramientas virtuales del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Ø Infografías

Ø Videos explicativos

Ø Instructivos de Microsoft

Ø Eventos virtuales, entre otros

Haz clic aquí para ingresar al Micrositio (igual abajo dejamos la URL como para que la vean) <https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>

Recomendación del día: No subas al One Drive archivos históricos o antiguos que no vayas a usar, pues podría disminuir el espacio que se tiene disponible.

INCLUIR:

- logo Minagricultura

- logo Oficina TIC

### **TIPS trabajo en casa**

#### **Cómo apoyarte en la tecnología para trabajar desde casa**

**1. Usa herramientas colaborativas:** Utiliza herramientas que se conviertan en el "punto de encuentro" virtual. Para el caso del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, es Office 365 y sus diferentes funcionalidades como Outlook, One Drive, Teams, Planner, entre otras.

**2. Organiza tu área de trabajo:** Ten a la mano todo lo que puedas necesitar como cargador de computador y celular, memoria USB, diadema o manos libres con micrófono.

**3. Atención a la seguridad informática:** Revisa y refuerza las claves de acceso a tu red wifi, así como evita dar clic en enlaces sospechosos que recibas a tu cuenta de correo personal. Bloquea tu computador

**4. Que las redes sociales no te distraigan:** Si las visitas de manera recurrente te desconcentrarás en las tareas que estás realizando.



**5. ¿Alarmas en el celular, por qué no?** Utiliza tu celular para programar cada 3 horas un recordatorio de lavado de manos, pausas activas y otras tareas.

Compártenos una foto trabajando desde casa o en una reunión virtual y cuéntenos en no más de dos líneas cómo la tecnología beneficia el trabajo remoto.

Envíala a: [tics@minagricultura.gov.co](mailto:tics@minagricultura.gov.co)

### **Banner microsítio**

La "Mesa de servicios TEAM" está operando de manera remota

Canales de atención

Teléfono: 254 33 00 ext 5555

Skype y correo electrónico [team@minagricultura.gov.co](mailto:team@minagricultura.gov.co)

Horario 7:00 a.m a 7:00 p.m

### **Mailing jornadas de participación Teams**

#### **Jornadas de aprendizaje virtual sobre Office 365**

¡Gracias al uso efectivo de las herramientas tecnológicas podemos trabajar en casa como si estuviéramos en la oficina!

Personas conectadas a las jornadas de aprendizaje virtual sobre Microsoft Teams

- Marzo 20: **37** personas
- Marzo 25: **145** personas

¿Te perdiste la jornada de aprendizaje?, haz clic aquí para ver la grabación del entrenamiento

Nuevas fechas de jornadas de aprendizaje en el microsítio "Herramientas virtuales MADR"

<https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>

### **Servicios de impresión/Secretaría General**

Teniendo en cuenta el Decreto 457 de 2020 que busca enfrentar la situación actual que vive el país por el COVID19,

que implica el aislamiento obligatorio y trabajo productivo desde casa, informamos que por austeridad en el gasto,

los servicios de impresión ( escaneo, fotocopiado e impresión) volverán a estar disponibles a partir del lunes 13 de abril del presente año.

### **Teams para directivos**

Tips y trucos para usuarios de " Teams" de entidades públicas



Microsoft Colombia organizó esta sesión virtual para que usuarios de "Teams", de entidades públicas, puedan aprender tips y trucos al momento de crear o asistir a reuniones virtuales

Fecha: Martes 31 de marzo

Hora: De 8:30 a.m. a 10:00 a.m.

Haz clic aquí para conectarte a la sesión

### **Taller cuentas virtuales**

La subdirección Financiera del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural invita a los contratistas de la entidad a conectarse al **Taller de radicación de cuentas virtuales**.

Día: Lunes 30 de marzo.

Hora: De 9:00 a.m. a 9:45 a.m

Haz clic aquí para conectarte al taller a través de Team

### **Qué tanto estamos usando Office 365?**

**¿Qué tanto están usando Office 365 los usuarios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural?**

Periodo: Del lunes 16 al domingo 22 de marzo de 2020.

Se presentó un **incremento en el número de usuarios** que utilizaron las herramientas de comunicación y colaboración disponibles en Office 365.

**Sharepoint: 10,1%**

**Outlook: 37,3%**

**One Drive: 35,9%**

**TEAMS: 6,980%**

**Pasamos de 10 a 321 usuarios**, en promedio, conectados a TEAMS

**367 reuniones virtuales**

**3.510 mensajes instantáneos enviados**

**428 llamadas realizadas**, facilitando así la comunicación entre funcionarios y contratistas.

Si quieres saber cómo sacar el mayor provecho de Office

365 visita el micrositio "Herramientas Virtuales MADR"

### **Pieza instructivo cuentas de cobro**

Ayúdanos por favor a poner el texto del instructivo para la radicación de cuentas, que aparece apenas entras al siguiente enlace, en un PDF.

La idea es que le pongas algo de diseño, pero muy sutil. Que se vea bonito pero que en ningún momento prevalezca sobre las instrucciones ahí dadas.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oi2-GCuH20uYqNIATN3cAJPA9titj9ZFkQf->

[SNzQxpUNkrFR0JMWExYWk9QMIZQOUNaN1pLQVBRYi4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oi2-GCuH20uYqNIATN3cAJPA9titj9ZFkQf-SNzQxpUNkrFR0JMWExYWk9QMIZQOUNaN1pLQVBRYi4u)

Estos textos que aparecen en el instructivo, no deben aparecer en el PDF.

### **Capacitación cuentas virtuales**

La subdirección Financiera del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural invita a los contratistas de la entidad a conectarse al **Taller de radicación de cuentas virtuales**.

Día: Lunes 30 de marzo.

Hora: De 9:00 a.m. a 9:45 a.m

Haz clic aquí para conectarte al taller a través de Teams

## **3. Abril**

### **Jornadas Teams**

#### **Jornadas de aprendizaje virtual sobre Office 365**

¡Continuamos haciendo uso de las herramientas tecnológicas para trabajar desde casa como si estuviéramos en la oficina!

Personas conectadas a las jornadas de aprendizaje virtual sobre Microsoft Teams

- Marzo 20, primera jornada: **37** personas
- Marzo 25, segunda jornada: **145** personas
- Abril 1, tercera jornada: **81** personas

¿Te perdiste la jornada de aprendizaje?

Haz clic aquí para ver la grabación del entrenamiento

<https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>

### **Qué tanto usamos Office 365 - 2**

¿Qué tanto están usando Office 365 los usuarios del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural?

Periodo: Del lunes 23 al domingo 29 de marzo de 2020

Continuamos presentando un incremento del uso de las herramientas de comunicación y colaboración disponibles en Office 365.

23 al 29 de marzo 16 a 22 de marzo

Sharepoint: 18,3%

Sharepoint: 10,1%

One Drive: 56,6%

One Drive: 35,9%

Outlook: 25,5%

Outlook: 37,3%

Forms: Más de 1,000%

No hay dato para comparar...

TEAMS: Más de 22,000% TEAMS: Más de 6,000%

TEAMS:

Pasamos de 321 a 360 usuarios, en promedio, conectados a TEAMS

Reuniones virtuales: 508

Semana anterior 367

Mensajes instantáneos enviados: 4.977

Semana anterior 3.510

Llamadas realizadas: 481

Semana anterior 428

## Seguridad Covid

### ¡Atención!

Funcionarios y contratistas de entidades públicas están recibiendo mensajes que contienen enlaces o archivos adjuntos cuyo asunto se encuentra relacionado el **Coronavirus- Covid 19**, que persuade a acceder a enlaces o abrir archivos adjuntos, con lo cual se propaga un virus denominado "Trickbot", que roba contraseñas para desarrollar delitos cibernéticos.

Recomendaciones:

No abras correos de remitentes desconocidos

No ingreses a enlaces web recibidos en mensajes de correo electrónico, en donde te soliciten credenciales de acceso o contraseñas de tu entidad bancaria.

Reporta a la "Mesa de servicios Team" cualquier situación de seguridad de la información.

Teléfono: 254 33 00 ext 5555

Skype y correo electrónico [team@minagricultura.gov.co](mailto:team@minagricultura.gov.co)

Horario: De lunes a viernes, 7:00 a.m a 7:00 p.m

## Agradecimiento

Tu disposición y actitud han permitido que podamos trabajar desde casa como si estuviéramos en la oficina.

La Oficina TIC sigue conectada con sus usuarios para que en equipo continuemos trabajando en la transformación digital del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

¡Gracias por tu compromiso, apoyo y confianza!

## Entrenamiento directivos

Entrenamiento de Office 365 para directivos MADR

Fecha: Martes 14 de abril

Hora: 10:00 a.m

Haz clic aquí para unirte a la sesión

## Seguridad

¡Importante!

Informamos a funcionarios y colaboradores del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural que la Oficina TIC, en ninguna ocasión, solicita a través de correos electrónicos validación de cuentas de correo, tampoco invita a acceder a sitios web externos en los que deba ingresar usuario institucional o contraseña de acceso.

Mensajes de este tipo pertenecen a la modalidad de ciberdelincuencia "Phishing".

Si llegaras a recibir un mensaje como este por favor repórtalo a [team@minagricultura.gov.co](mailto:team@minagricultura.gov.co), elimínalo sin acceder a enlaces web o abrir archivos adjuntos. Mayores informes al 2543300 ext 5555

Para un recuadro bien llamativo:

¿Qué es el "Phishing"? Método más utilizado por delincuentes cibernéticos para, a través de la suplantación de sitios web ampliamente conocidos, estafar y obtener información confidencial de forma fraudulenta como puede ser una contraseña o información detallada sobre tarjetas de crédito u otra información bancaria de la víctima.

## Infografía fallas radicación

FALLAS FRECUENTES EN LA RADICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO VIRTUALES

Conoce las 9 fallas más frecuentes al momento de elaborar y cargar documentos para la radicación de cuentas virtuales. ¡Léelas con atención para evitar que esto te pase a ti!

1. No se nombran los documentos correctamente. Nombra los documentos como es debido, para poder realizar una oportuna revisión.
2. Carga de documentos sin liberar contraseñas. Si un archivo requiere de contraseña no se puede realizar su revisión. Asegúrate que los documentos no pidan clave.

3. Orientación incorrecta de documentos. Muchos documentos llegan al revés lo que impide su correcta lectura. Verifica la orientación de los documentos, gíralos si es necesario.
  4. Modificación o alteración de formatos. Se evidencia la alteración de los espacios y márgenes de los formatos. Por favor no alteres los documentos.
  5. Periodo incorrecto de la Planilla de Seguridad Social: No suben la(s) planilla(s) que les corresponde para tramitar su cuenta.
  6. Planilla de seguridad social sin fecha de pago. Debes verificar que la planilla de seguridad social aparezca la fecha de pago.
  7. Radicación fuera de los tiempos establecidos. Al no radicar la cuenta de cobro a tiempo, hace que se congestione y demore el trámite de pago de todas las cuentas.
  8. No se realiza verificación de capacidad de pago. Debe verificarse la capacidad de pago que tiene cada una de las cuentas objeto de gasto que les son asignadas.
  9. No se realiza el proceso de reducción de saldos en Presupuesto. En el momento en el que finalizas contratos por terminación anticipada o cesión, debes realizar el proceso de reducción de saldos, en el área de Presupuesto.
- Con tu colaboración podremos agilizar el pago de los servicios prestados a la entidad.

### Recomendaciones Teams

Cinco recomendaciones clave al momento de ingresar a una reunión en Teams

1. Mantén el **micrófono silenciado**, asegúrate de habilitarlo solo al momento de intervenir.
2. Que tu **cámara esté apagada** pues esta consume bastante internet.
3. Puedes participar de la reunión también a través del **chat**, escribe por este medio.
4. Si la reunión se está grabando no la detengas, en muchas ocasiones es clave tener la **grabación de la misma**.
5. Una vez finalizada la reunión, asegúrate de **salir de la sesión**.

### Primera jornada One Drive

#### Jornadas de aprendizaje virtual sobre Office 365

¡Continuamos haciendo uso de las herramientas tecnológicas para trabajar desde casa como si estuviéramos en la oficina!

Personas conectadas a las jornadas de aprendizaje virtual sobre **One Drive**

- Abril 29, primera jornada: **65** personas
- Mayo 20, segunda jornada: **64** personas

¿Te perdiste la jornada de aprendizaje?

Haz clic aquí para ver la grabación del entrenamiento

<https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>



## Personas conectadas a primera jornada One Drive

Primera jornada de aprendizaje virtual sobre One Drive

¡Continuamos haciendo uso de las herramientas tecnológicas para trabajar desde casa como si estuviéramos en la oficina!

**65** personas conectadas a la primera jornada de aprendizaje virtual sobre One Drive

¿Te perdiste este entrenamiento?

Haz clic aquí para ver la grabación

<https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>

## Segunda jornada virtual

### Invitación a entrenamiento del miércoles

Únete a la **segunda jornada de entrenamiento** sobre **guardar y administrar tus archivos o documentos en línea**.

Participa en este espacio en línea llamado DOCUMENTOS EN LÍNEA "ONE DRIVE" liderado directamente por un experto de Microsoft.

Miércoles 20 de mayo

Hora: 10:00 a.m

El enlace para conectarse a la sesión será enviado mañana a tu correo electrónico o lo podrás encontrar visitando el micrositio "Herramientas virtuales MADR"

### Recordatorio a conectarse al entrenamiento

Únete HOY a la **segunda** jornada de entrenamiento sobre guardar tus archivos o documentos en línea.

Participa en este espacio en línea llamado DOCUMENTOS EN LÍNEA "ONE DRIVE" liderado directamente por un experto de Microsoft.

Conéctate hoy

Hora: 10:00 a.m.

Haz clic aquí para unirte a la sesión de documentos en línea "One Drive"

### Banner

**Segunda jornada de entrenamiento sobre guardar y administrar tus archivos o documentos en línea**

Liderado directamente por un experto de Microsoft



**Miércoles 20 de mayo**

**Hora: 10:00 a.m**

**¡Resuelve todas tus dudas!**

### **Jornadas de aprendizaje virtual sobre Office 365**

¡Continuamos haciendo uso de las herramientas tecnológicas para trabajar desde casa como si estuviéramos en la oficina!

Personas conectadas a las jornadas de aprendizaje virtual sobre **One Drive**

- Abril 29, primera jornada: **65** personas
- Mayo 20, segunda jornada: **64** personas

¿Te perdiste la jornada de aprendizaje?

Haz clic aquí para ver la grabación del entrenamiento

<https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>

### **Guión video día del servidor público**

Saludos,

Mi nombre es José Vicente Franco, funcionario de la oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Queremos postular el trabajo que se hizo desde casa para la radicación de cuentas de cobro de los contratistas:

Primero, queremos destacar el trabajo en equipo, pues junto con Karol Riveros del Grupo Central de Cuentas, la Dra. Luz Cely de Financiera, Flor Huertas de Contabilidad, Ana Judith Torres de Tesorería y de nuestra oficina Daniel Rozo, Vicente Moreno, Carolina García, Oswaldo Mosquera y Daniel Vargas trabajamos de la mano para sacar, en el menor tiempo posible, este proyecto.

1. En qué consistió el proyecto?

- Diseñamos un formulario para que los contratistas pudieran cargar los documentos que soportan la cuenta de cobro de manera ágil y precisa.
- Este proceso hasta el momento solamente se podía hacer de manera presencial y con documentos en físico.
- Trabajamos en pro de tener datos, únicos, oportunos y confiables.
- Para cada área que participó y aún participa en este proceso, se establecieron controles de acceso a la información.
- Para cubrir todo el proceso durante marzo y abril, se diseñaron 11 formularios y se automatizaron 10 listas de trabajo en Sharepoint por medio de Power Automate, para dar transparencia y trazabilidad al proceso.
- En abril se logró el trámite de 290 cuentas de cobro en la modalidad virtual.
- En mayo se tramitaron 287 cuentas de cobro en la modalidad virtual.



Consideramos que este proyecto contó con el compromiso de no solo una dependencia, lo cual requirió de esfuerzos adicionales, especialmente en tiempo y de comunicación. Asimismo de creatividad e innovación y además contribuimos a la productividad de diferentes procesos en la entidad.

Finalmente, cabe resaltar que con este trabajo se ha ido acercado al Ministerio al objetivo que se ha trazado de gobierno nacional en materia de transformación digital de sus entidades, con lo cual se busca, entre otras cosas, acercar a la comunidad, en este caso a nuestros servidores públicos, a la realización de trámites más ágiles y seguros.

¡Feliz día del servidor público!

### **Agradecimiento por votación a video servidor público**

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio agradece a todos los que votaron por el proyecto postulado por nuestra oficina, en el marco de la conmemoración del Día del Servidor Público:

### **Radicación de cuentas de cobro virtual para los contratistas**

En abril se logró dar trámite a 290 cuentas de cobro

A 21 de mayo se tramitaron 299 cuentas

[Haz clic aquí para ver el video](#)

¡Continuaremos trabajando para que, con los beneficios de la tecnología, sigamos desarrollando todas las actividades del Ministerio!

## **3. Mayo**

### **Segunda jornada virtual**

#### **Invitación a entrenamiento del miércoles**

Únete a la **segunda jornada de entrenamiento** sobre **guardar y administrar tus archivos o documentos en línea**.

Participa en este espacio en línea llamado DOCUMENTOS EN LÍNEA "ONE DRIVE" liderado directamente por un experto de Microsoft.

Miércoles 20 de mayo

Hora: 10:00 a.m

El enlace para conectarse a la sesión será enviado mañana a tu correo electrónico o lo podrás encontrar visitando el micrositio "Herramientas virtuales MADR"

#### **Recordatorio a conectarse al entrenamiento**



Únete HOY a la **segunda** jornada de entrenamiento sobre guardar tus archivos o documentos en línea.

Participa en este espacio en línea llamado DOCUMENTOS EN LÍNEA "ONE DRIVE" liderado directamente por un experto de Microsoft.

Conéctate hoy

Hora: 10:00 a.m.

Haz clic aquí para unirse a la sesión de documentos en línea "One Drive"

### **Banner**

**Segunda jornada de entrenamiento sobre guardar y administrar tus archivos o documentos en línea**

Liderado directamente por un experto de Microsoft

**Miércoles 20 de mayo**

**Hora: 10:00 a.m**

**¡Resuelve todas tus dudas!**

### **Jornadas de aprendizaje virtual sobre Office 365**

¡Continuamos haciendo uso de las herramientas tecnológicas para trabajar desde casa como si estuviéramos en la oficina!

Personas conectadas a las jornadas de aprendizaje virtual sobre **One Drive**

- Abril 29, primera jornada: **65** personas
- Mayo 20, segunda jornada: **64** personas

¿Te perdiste la jornada de aprendizaje?

Haz clic aquí para ver la grabación del entrenamiento

<https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/HerramientasVirtualesMADR>

### **Guión video día del servidor público**

Saludos,

Mi nombre es José Vicente Franco, funcionario de la oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

Queremos postular el trabajo que se hizo desde casa para la radicación de cuentas de cobro de los contratistas:

Primero, queremos destacar el trabajo en equipo, pues junto con Karol Riveros del Grupo Central de Cuentas, la Dra. Luz Cely de Financiera, Flor Huertas de Contabilidad, Ana Judith Torres de Tesorería y de nuestra oficina Daniel Rozo, Vicente Moreno, Carolina García, Oswaldo Mosquera y Daniel Vargas trabajamos de la mano para sacar, en el menor tiempo posible, este proyecto.

1. En qué consistió el proyecto?

- Diseñamos un formulario para que los contratistas pudieran cargar los documentos que soportan la cuenta de cobro de manera ágil y precisa.
- Este proceso hasta el momento solamente se podía hacer de manera presencial y con documentos en físico.
- Trabajamos en pro de tener datos, únicos, oportunos y confiables.
- Para cada área que participó y aún participa en este proceso, se establecieron controles de acceso a la información.
- Para cubrir todo el proceso durante marzo y abril, se diseñaron 11 formularios y se automatizaron 10 listas de trabajo en Sharepoint por medio de Power Automate, para dar transparencia y trazabilidad al proceso.
- En abril se logró el trámite de 290 cuentas de cobro en la modalidad virtual.
- En mayo se tramitaron 287 cuentas de cobro en la modalidad virtual.

Consideramos que este proyecto contó con el compromiso de no solo una dependencia, lo cual requirió de esfuerzos adicionales, especialmente en tiempo y de comunicación. Asimismo de creatividad e innovación y además contribuimos a la productividad de diferentes procesos en la entidad.

Finalmente, cabe resaltar que con este trabajo se ha ido acercado al Ministerio al objetivo que se ha trazado de gobierno nacional en materia de transformación digital de sus entidades, con lo cual se busca, entre otras cosas, acercar a la comunidad, en este caso a nuestros servidores públicos, a la realización de trámites más ágiles y seguros.

¡Feliz día del servidor público!

#### **Agradecimiento por votación a video servidor público**

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio agradece a todos los que votaron por el proyecto postulado por nuestra oficina, en el marco de la conmemoración del Día del Servidor Público: **Radicación de cuentas de cobro virtual para los contratistas**

En abril se logró dar trámite a 290 cuentas de cobro

A 21 de mayo se tramitaron 299 cuentas

[Haz clic aquí para ver el video](#)

¡Continuaremos trabajando para que, con los beneficios de la tecnología, sigamos desarrollando todas las actividades del Ministerio!

## **4. Junio**

#### **Agradecimiento video día del servidor público**

La Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Ministerio agradece a todos los que votaron por el proyecto postulado por nuestra oficina, en el marco de la conmemoración del Día del Servidor Público: **Radicación de cuentas de cobro virtual para los contratistas**



En abril se logró dar trámite a 290 cuentas de cobro A 21 de mayo se tramitaron 299 cuentas  
Haz clic aquí para ver el video

¡Continuaremos trabajando para que, con los beneficios de la tecnología, sigamos desarrollando todas las actividades del Ministerio!

### **Planner y Power Automate en Teams**

Microsoft Colombia organiza y lidera esta sesión virtual para que usuarios de diferentes entidades conozcan más sobre Planner, una herramienta esencial para el trabajo en equipo y una solución completa para la gestión de tareas y trabajos.

Jueves 18 de junio Hora: 10:00 a.m.

Regístrate aquí para participar en la sesión

Al hacer clic aquí visitará una página web de Microsoft.

La inscripción cierra el día previo al evento, por favor asegúrate de registrarte a tiempo.

### **Accesibilidad en Teams**

Microsoft Colombia organiza y lidera esta sesión virtual para que usuarios de diferentes entidades puedan aprender sobre todos los recursos de accesibilidad disponible en Microsoft Teams.

Martes 23 de junio Hora: 10:00 a.m.

Regístrate aquí para participar en la sesión

Al hacer clic aquí visitará una página web de Microsoft.

La inscripción cierra el día previo al evento, por favor asegúrate de registrarte a tiempo.

### **Privacidad y Seguridad en Teams**

Microsoft Colombia organiza y lidera esta sesión virtual para que usuarios de "Teams", de diferentes entidades, puedan aprender más de los controles de seguridad y privacidad de esta herramienta.

Jueves 25 de junio

Hora: 10:00 a.m.

Regístrate aquí para participar en la sesión Al hacer clic aquí visitará una página web de Microsoft.

La inscripción cierra el día previo al evento, por favor asegúrate de registrarte a tiempo.

## **5. Julio**

Completa antes del 15 de junio la encuesta: Percepción de seguridad de la información en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

Tus opiniones son clave para fortalecer nuestros procesos

Haz clic aquí para participar ¡No te tomará más de 5 minutos!



### **Planner y Power Automate en Teams**

Microsoft Colombia organiza y lidera esta sesión virtual para que usuarios de diferentes entidades conozcan más sobre Planner, una herramienta esencial para el trabajo en equipo y una solución completa para la gestión de tareas y trabajos.

Jueves 30 de julio Hora: 10:00 a.m.

Regístrate aquí para participar en la sesión

## **6. Agosto**

**Conoce 16 atajos que podrás hacer desde tu teclado, para usar en Microsoft Teams**  
(comandos de la imagen adjunta)